

キャリアプランⅢ Career Planning (3)

1単位 (選択)

田中 徳一・特任講師, 学年担任, 非常勤講師

【授業目的】 大学での就職活動およびキャリア学習の総括を行うとともに自らの体験を後輩に伝えることを通してより高いレベルのコミュニケーション力ならびにプレゼンテーション力を養成する。

【授業概要】 まず各自の就職活動体験レポートを作成する。またそれに基づいて、自らの就職活動体験を後輩に伝えるためのPPTを作成し、それを用いて第10~13回の「キャリアプランⅡ」の体験伝承セミナーにおいて、自らの体験を紹介するとともに後輩のキャリアプラン作成ならびに就職活動等に関してアドバイスを行う。第5,8回の授業時にそれぞれレポートを提出する。就職活動体験レポートおよび体験伝承セミナーでの活動内容等(PPTファイルも含む)は適宜web版キャリア学習ポートフォリオに記入し、学科教員のチェックを受ける。なおキャリア学習ポートフォリオは本授業で完結する。

【キーワード】 就職活動体験, 体験伝承, キャリア学習ポートフォリオ

【先行科目】 『キャリアプラン入門Ⅰ』(1.0), 『キャリアプラン入門Ⅱ』(1.0), 『キャリアプランⅠ』(0.5), 『キャリアプランⅡ』(0.5), 『短期インターンシップ』(0.5)

【関連科目】 『職業指導』(0.5), 『ニュービジネス概論』(0.5), 『技術者・科学者の倫理』(0.5)

【履修要件】 キャリアプラン入門Ⅰ・Ⅱの単位を修得していること。

【履修上の注意】 レポート提出は期限厳守のこと。キャリア学習ポートフォリオを継続的に作成すること。なお授業を受ける際には、2時間の授業時間毎に1時間の予習・復習をしたうえで授業を受けることが、授業の理解と単位修得のために必要である。

【到達目標】 キャリア学習および就職活動の総括を行い自らの体験を後輩に伝えることができるとともに、キャリア学習ポートフォリオを完成させる。

【授業計画】

1. ガイダンス
2. 就職活動体験レポート作成 (1)
3. 就職活動体験レポート作成 (2)
4. 就職活動体験レポート作成 (3)
5. 就職活動体験レポート作成 (4)/レポート1
6. 体験伝承資料作成 (1)
7. 体験伝承資料作成 (2)
8. 体験伝承資料作成 (3)/レポート2
9. 体験伝承演習

10. 体験伝承セミナー (1)

11. 体験伝承セミナー (2)

12. 体験伝承セミナー (3)

13. 体験伝承セミナー (4)

14. キャリア学習ポートフォリオまとめ (1)

15. キャリア学習ポートフォリオまとめ (2)

【成績評価基準】 到達目標の達成度を、2回分のレポートとキャリア学習ポートフォリオの進捗状況により評価する。各レポート評点(70点満点)の平均点とポートフォリオ評点(30点満点)の合計が60点以上を合格とする。

【教科書】 特に指定なし。

【参考書】 授業中に適宜プリント等を配布する。

【授業コンテンツ】 <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/toURL?EID=219844>

【対象学生】 開講コースと同学科の夜間主コース学生も履修可能

【連絡先】

⇒ 田中 (t.tanaka@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL

⇒ 学年担任

⇒ 教務委員会委員長

⇒ 学務係長

⇒ 成行 (A510, 088-656-7326, nariyuki@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL (オフィスアワー: 年度ごとに学科の掲示を参照すること)

⇒ 平井 (2116, 088-656-7159, hirai@ias.tokushima-u.ac.jp) MAIL

Target) 大学での就職活動およびキャリア学習の総括を行うとともに自らの体験を後輩に伝えることを通してより高いレベルのコミュニケーション力ならびにプレゼンテーション力を養成する。

Outline) まず各自の就職活動体験レポートを作成する。またそれに基づいて、自らの就職活動体験を後輩に伝えるためのPPTを作成し、それを用いて第10~13回の「キャリアプランII」の体験伝承セミナーにおいて、自らの体験を紹介するとともに後輩のキャリアプラン作成ならびに就職活動等に関してアドバイスを行う。第5,8回の授業時にそれぞれレポートを提出する。就職活動体験レポートおよび体験伝承セミナーでの活動内容等(PPTファイルも含む)は適宜web版キャリア学習ポートフォリオに記入し、学科教員のチェックを受ける。なおキャリア学習ポートフォリオは本授業で完結する。

Keyword) 就職活動体験, 体験伝承, キャリア学習ポートフォリオ

Fundamental Lecture) “Introduction to Career Planning (1)”(1.0), “Introduction to Career Planning (2)”(1.0), “Career Planning (1)”(0.5), “Career Planning (2)”(0.5), “Short-Term Internship”(0.5)

Relational Lecture) “Vocational Guidance”(0.5), “Introduction to New Business”(0.5), “Engineering Ethics”(0.5)

Requirement) キャリアプラン入門I・IIの単位を修得していること。

Notice) レポート提出は期限厳守のこと。キャリア学習ポートフォリオを継続的に作成すること。なお授業を受ける際には、2時間の授業時間毎に1時間の予習・復習をしたうえで授業を受けることが、授業の理解と単位修得のために必要である。

Goal) キャリア学習および就職活動の総括を行い自らの体験を後輩に伝えることができるとともに、キャリア学習ポートフォリオを完成させる。

Schedule)

1. ガイダンス
2. 就職活動体験レポート作成 (1)
3. 就職活動体験レポート作成 (2)
4. 就職活動体験レポート作成 (3)
5. 就職活動体験レポート作成 (4)/レポート 1
6. 体験伝承資料作成 (1)
7. 体験伝承資料作成 (2)
8. 体験伝承資料作成 (3)/レポート 2

9. 体験伝承演習

10. 体験伝承セミナー (1)

11. 体験伝承セミナー (2)

12. 体験伝承セミナー (3)

13. 体験伝承セミナー (4)

14. キャリア学習ポートフォリオまとめ (1)

15. キャリア学習ポートフォリオまとめ (2)

Evaluation Criteria) 到達目標の達成度を、2回分のレポートとキャリア学習ポートフォリオの進捗状況により評価する。各レポート評点(70点満点)の平均点とポートフォリオ評点(30点満点)の合計が60点以上を合格とする。

Textbook) 特に指定なし。

Reference) 授業中に適宜プリント等を配布する。

Contents) <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/toURL?EID=219844>

Student) Able to be taken by night course student of same department

Contact)

⇒ Tanaka (t.tanaka@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL

⇒ 学年担任

⇒ 教務委員会委員長

⇒ 学務係長

⇒ Nariyuki (A510, +81-88-656-7326, nariyuki@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL
(Office Hour: 年度ごとに学科の掲示を参照すること)

⇒ Hirai (2116, +81-88-656-7159, hirai@ias.tokushima-u.ac.jp) MAIL