

# キャリアプラン I

## Career Planning (1)

1 単位 (選択)

田中 徳一・特任講師, 学年担任, 非常勤講師

【授業目的】自分に適したジョブをリサーチするための素養を養うとともに、就職活動において不可欠な日本語力、コミュニケーション力およびプレゼンテーション力の向上を図る。

【授業概要】まず7回に亘り種々の分野の職業人によるジョブリサーチ講座が実施される。次いで、就職活動等において重要な日本語力、コミュニケーション力およびプレゼンテーション力等を向上させるための演習を2・3回ずつ実施する。第8,12回の授業時にそれぞれレポート課題が出される。なお各回の学習内容の要点等はweb版キャリア学習ポートフォリオに記入し、授業終了後に学科教員のチェックを受ける。

【キーワード】ジョブリサーチ, 日本語力, コミュニケーション力, プレゼンテーション力

【先行科目】『キャリアプラン入門Ⅰ』(1.0), 『キャリアプラン入門Ⅱ』(1.0)

【関連科目】『キャリアプランⅡ』(0.5), 『キャリアプランⅢ』(0.5), 『短期インターンシップ』(0.5), 『職業指導』(0.5), 『ニュービジネス概論』(0.5), 『技術者・科学者の倫理』(0.5)

【履修要件】キャリアプラン入門Ⅰ・Ⅱを履修していること。

【履修上の注意】必ず出席し、レポート提出は期限厳守のこと。キャリア学習ポートフォリオを継続的に作成すること。なお授業を受ける際には、2時間の授業時間毎に1時間の予習・復習をしたうえで授業を受けることが、授業の理解と単位修得のために必要である。

【到達目標】ジョブリサーチのための素養、ならびに就職活動において最低限必要な日本語力・コミュニケーション力・プレゼンテーション力を身に付けるとともに、キャリア学習ポートフォリオ作成を通して自らのキャリアプランを自主的に進めることができる。

### 【授業計画】

1. ガイダンス
2. ジョブリサーチ講座(1)
3. ジョブリサーチ講座(2)
4. ジョブリサーチ講座(3)
5. ジョブリサーチ講座(4)
6. ジョブリサーチ講座(5)
7. ジョブリサーチ講座(6)
8. ジョブリサーチ講座(7)/レポート1

9. 日本語力演習(1)

10. 日本語力演習(2)

11. コミュニケーション演習(1)

12. コミュニケーション演習(2)/レポート2

13. プレゼンテーション演習(1)

14. プレゼンテーション演習(2)

15. プレゼンテーション演習(3)

【成績評価基準】到達目標の達成度を、レポート(2回分)、プレゼンテーションならびにキャリア学習ポートフォリオの進捗状況により評価する。各レポート評点(50点満点)の平均点、プレゼンテーション評点(20点満点)およびポートフォリオ評点(30点満点)の合計が60点以上を合格とする。

【教科書】特に指定なし。

【参考書】授業中に適宜プリント等を配布する。

【授業コンテンツ】<http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/toURL?EID=219841>

【対象学生】開講コースと同学科の夜間主コース学生も履修可能

### 【連絡先】

⇒ 田中 (t.tanaka@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL

⇒ 学年担任

⇒ 教務委員会委員長

⇒ 学務係長

⇒ 成行 (A510, 088-656-7326, nariyuki@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL (オフィスアワー: 年度ごとに学科の掲示を参照すること)

⇒ 平井 (2116, 088-656-7159, hirai@ias.tokushima-u.ac.jp) MAIL

## Career Planning (1)

1 unit (selection)

Tokuichi Tanaka · DESIGNATED ASSOCIATE PROFESSOR, 学年担任, Part-time Lecturer

**Target)** 自分に適したジョブをリサーチするための素養を養うとともに、就職活動において不可欠な日本語力、コミュニケーション力およびプレゼンテーション力の向上を図る。

**Outline)** まず7回に亘り種々の分野の職業人によるジョブリサーチ講座が実施される。次いで、就職活動等において重要な日本語力、コミュニケーション力およびプレゼンテーション力等を向上させるための演習を2・3回づつ実施する。第8,12回の授業時にそれぞれレポート課題が出される。なお各回の学習内容の要点等はweb版キャリア学習ポートフォリオに記入し、授業終了後に学科教員のチェックを受ける。

**Keyword)** ジョブリサーチ, 日本語力, コミュニケーション力, プレゼンテーション力

**Fundamental Lecture)** “Introduction to Career Planning (1)”(1.0), “Introduction to Career Planning (2)”(1.0)

**Relational Lecture)** “Career Planning (2)”(0.5), “Career Planning (3)”(0.5), “Short-Term Internship”(0.5), “Vocational Guidance”(0.5), “Introduction to New Business”(0.5), “Engineering Ethics”(0.5)

**Requirement)** キャリアプラン入門I・IIを履修していること。

**Notice)** 必ず出席し、レポート提出は期限厳守のこと。キャリア学習ポートフォリオを継続的に作成すること。なお授業を受ける際には、2時間の授業時間毎に1時間の予習・復習をしたうえで授業を受けることが、授業の理解と単位修得のために必要である。

**Goal)** ジョブリサーチのための素養、ならびに就職活動において最低限必要な日本語力・コミュニケーション力・プレゼンテーション力を身に付けるとともに、キャリア学習ポートフォリオ作成を通して自らのキャリアプランを自主的に進めることができる。

**Schedule)**

1. ガイダンス
2. ジョブリサーチ講座(1)
3. ジョブリサーチ講座(2)
4. ジョブリサーチ講座(3)
5. ジョブリサーチ講座(4)
6. ジョブリサーチ講座(5)
7. ジョブリサーチ講座(6)

8. ジョブリサーチ講座(7)/レポート1

9. 日本語力演習(1)

10. 日本語力演習(2)

11. コミュニケーション演習(1)

12. コミュニケーション演習(2)/レポート2

13. プレゼンテーション演習(1)

14. プレゼンテーション演習(2)

15. プレゼンテーション演習(3)

**Evaluation Criteria)** 到達目標の達成度を、レポート(2回分)、プレゼンテーションならびにキャリア学習ポートフォリオの進捗状況により評価する。各レポート評点(50点満点)の平均点、プレゼンテーション評点(20点満点)およびポートフォリオ評点(30点満点)の合計が60点以上を合格とする。

**Textbook)** 特に指定なし。

**Reference)** 授業中に適宜プリント等を配布する。

**Contents)** <http://cms.db.tokushima-u.ac.jp/cgi-bin/toURL?EID=219841>

**Student)** Able to be taken by night course student of same department

**Contact)**

⇒ Tanaka (t.tanaka@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL

⇒ 学年担任

⇒ 教務委員会委員長

⇒ 学務係長

⇒ Nariyuki (A510, +81-88-656-7326, nariyuki@ce.tokushima-u.ac.jp) MAIL  
(Office Hour: 年度ごとに学科の掲示を参照すること)

⇒ Hirai (2116, +81-88-656-7159, hirai@ias.tokushima-u.ac.jp) MAIL